



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА»

Согласовано:

и.о. председателя Объединенного совета
обучающихся БФУ имени И. Канта

 М.Ю. Марченкова

и.о. председателя Профкома студентов
БФУ имени И. Канта

 Д.К. Борискина



Утверждаю
Ректор БФУ им. И. Канта
А.П. Клемешев

Порядок предоставления путевок (направлений) на отдых
обучающимся
в БФУ им. И. Канта в 2018 году

1. Общая часть

1.1. Порядок предоставления путевок (направлений) на отдых обучающихся БФУ им. И. Канта в 2018 году (далее – Порядок) определяет принципы распределения путевок (направлений) на отдых обучающихся БФУ им. И. Канта в 2018 году.

1.2. Путевки (направления) на отдых предоставляются за счет средств федерального бюджета, направленных на организацию оздоровительной, спортивной, физкультурной и культурно-массовой работы с обучающимися ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» и является формой поощрения обучающихся, предоставляемой во исполнение п. 26 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»: Обучающиеся имеют право *«на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности».*

1.3. Претендовать на участие в конкурсе на получение путевок (направлений) на отдых могут лица, обучающиеся по очной форме обучения в ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» за счет средств федерального бюджета по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2. Порядок проведения конкурса на получение путевок (направлений) на отдых

2.1. Правом получения путевки (направления) на отдых могут пользоваться обучающиеся за счет средств федерального бюджета по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.2. Обучающийся может претендовать на получение путевки (направления) на отдых один раз в календарный год.

2.3. Распределение путевок (направлений) на отдых осуществляется на конкурсной основе.

2.4. Обучающиеся для участия в конкурсном отборе на право получения путевки (направления) на отдых должны предоставить следующие документы:

- анкету-заявление установленного образца (Приложение № 1);
- иные документы, подтверждающие заслуги обучающегося (заверенная институтом копия листа зачетной книжки с итогами за последнюю сданную сессию; сертификаты; благодарности; грамоты; документы, удостоверяющий исключительное право обучающегося на результат интеллектуальной деятельности и иные подтверждающие документы в соответствии с критериями отбора указанными в данном Положении).

- Документы для участия в конкурсном отборе на право получения путевки (направления) на отдых указанные в п. 2.4 настоящего Положения предоставляются исключительно в электронном виде на электронную почту travelbfu@gmail.com. В теме письма необходимо указать направление отдыха (Пример: г. Светлогорск или г. Санкт-Петербург).

- В тексте письма необходимо указать: 1) ФИО обучающегося; 2) выбранное направление отдыха; 3) институт, курс, направление подготовки/специальность; 4) контактный телефон и адрес электронной почты.

- К письму необходимо прикрепить анкету-заявление установленного образца (Приложение № 1) и иные документы, подтверждающие заслуги обучающегося.

- В том случае, если обучающийся по результат конкурсного отбора на право получения путевки (направления) на отдых признан победителем, то анкету-заявление установленного образца и иные документы, подтверждающие заслуги обучающегося должны быть в трехдневный срок переданы в бумажном виде по адресу: г. Калининград, ул. А. Невского, 14, корпус № 10, Центр карьеры (время приема документов с 14.00 до 17.00).

2.5. Не позднее 31.08.2018 г. до сведения обучающихся доводятся сроки подачи документов для участия в конкурсном отборе на отдых через интернет-страницу (сайт) БФУ им. И. Канта www.kantiana.ru и через официальную группу БФУ им. И. Канта в ВКонтакте <https://vk.com/ikbfu>.

2.6. Подача документов для участия в конкурсном отборе проходит в период с 31.08.2018 г. до 11.09.2018 г. (включительно).

2.7. Сведения о датах путевок (направлений) на отдых, предоставляемых в рамках каждого конкурсного отбора публикуются одновременно с размещением сроков подачи документов для участия в конкурсном отборе на право получения путевки (направления) на отдых.

2.8. Информация о принятых решениях Комиссии в части подведения итогов конкурсного отбора на предоставление путевок (направлений) на отдых обучающихся, результатах конкурсного отбора (итоговые списки с указанием количества баллов, которые были набраны обучающимися, участвовавшими в конкурсном отборе) доводится до сведения обучающихся через интернет-страницу (сайт) БФУ им. И. Канта www.kantiana.ru и через официальную группу БФУ им. И. Канта в ВКонтакте <https://vk.com/ikbfu> в срок не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

2.9. В первую очередь, право претендовать на получение путевки (направления) на отдых предоставляется нуждающимся обучающимся. Перечень лиц, относящихся к категории нуждающихся обучающихся, определяется в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и иных видах материальной поддержки студентов, аспирантов, ординаторов, докторантов и слушателей подготовительного отделения Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта. Нуждающиеся обучающиеся могут претендовать на не более чем 20 % путевок (направлений) на отдых от общего количества путевок (направлений) на отдых. В том случае, если количество нуждающихся обучающихся, претендующих на получение путевки (направления) на отдых, позволяет распределить среди них менее 20 % путевок (направлений) на отдых, то право претендовать на нераспределенную среди нуждающихся обучающихся часть путевок получают обучающиеся, указанные в п. 2.10 настоящего Положения.

2.10. Во вторую очередь, право претендовать на получение (путевки) направления на отдых, предоставляется обучающимся, не имеющим академической задолженности и имеющим особые заслуги в учебной, научной, общественной, культурно-творческой, физкультурно-спортивной деятельности ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» в соответствии с критериями, представленными в Приложении № 2.

В том случае, если обучающиеся набрали равное количество баллов по итогам участия в конкурсном отборе на право получения путевки (направления) на отдых, то приоритет отдается тем обучающимся, которые имеют более высокое процентное соотношение оценок «отлично» и «хорошо» за две последние сданные сессии. Если и в этом случае у претендентов равное количество баллов, то приоритет отдается тем обучающимся, кто подал заявку раньше других.

2.11. Путевки на отдых предоставляются обучающимся, набравшим наибольшее число баллов по критериям, приведенным в Приложении № 2. При этом максимально возможное количество баллов по критериям, представленным в Приложении № 2 - 100 баллов.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурсного отбора на получение путевок (направлений) на отдых формируется Конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Решения Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии. Форма протокола заседания Комиссии определена в Приложении №3.

3.2. В состав Комиссии входят:

3.2.1. Председатель – проректор по социальным коммуникациям;

3.2.2. Заместитель председателя – заместитель по воспитательной работе проректора по социальным коммуникациям;

3.2.3. Члены Комиссии:

- проректор по бухгалтерскому учету и финансовому контролю;

- директор Центра социально-экономической поддержки студентов;

- заместитель директора Дирекции административно-правовой работы;

- директор Спортивного клуба;
- директор Арт-центра;
- Директор Проектного офиса студенческих инициатив;
- директор Волонтерского центра Чемпионата мира по футболу FIFA 2018 в России™;
- председатель Студенческого совета;
- председатель Профсоюзной организации студентов.

3.3. В отсутствие проректора по социальным коммуникациям БФУ им. И. Канта обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя - заместитель по воспитательной работе проректора по социальным коммуникациям.

3.4. Секретарем Комиссии является директор Центра карьеры.

3.5. Заседание Комиссии должно быть проведено в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений обучающихся на участие в конкурсном отборе. Проведение заседаний Комиссии возможно в очной, очно-заочной и заочной форме.

- Проведение заседания в очной форме предполагает проведение заседания, на котором должны присутствовать не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии (кворум). По итогам заседания Секретарь Комиссии составляет протокол заседания Комиссии, который подписывают все лица, входящие в состав Комиссии и присутствовавшие на заседании.

- Проведение заседания в очно-заочной форме предполагает самостоятельное ознакомление лицами, входящими в состав Комиссии, со сведениями о количестве и содержании поступивших заявлений обучающихся, по итогам которого лица, входящие в состав Комиссии, сообщают Секретарю Комиссии о своей позиции по каждому вопросу, стоящему на повестке заседания, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявлений обучающихся. На основании полученной информации Секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней подводит итоги голосования и составляет протокол заседания Комиссии, который подписывают все проголосовавшие лица из числа лиц, входящих в состав Комиссии.

- При проведении заседаний в заочной форме Секретарь Комиссии направляет всем лицам, входящим в состав Комиссии, сведения о количестве и содержании поступивших заявлений, а указанные лица в течение 10 рабочих дней направляют Секретарю Комиссии в письменной форме информацию о своей позиции по каждому вопросу, стоящему на повестке заседания. На основании полученной информации Секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней подводит итоги голосования и составляет протокол заседания Комиссии, который подписывают все проголосовавшие лица из числа лиц, входящих в состав Комиссии.

3.6. В полномочия Комиссии входит проведение отбора обучающихся на получение путевки (направления) для отдыха и иные полномочия, связанные с организацией отдыха обучающихся ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта».

4. Права и обязанности обучающихся, получающих путевку (направление) на отдых

4.1. Обучающийся имеет право претендовать только на одну путевку в текущем учебном году.

4.2. В случае отказа обучающегося от выделенной путевки по собственному желанию или неявки в установленный п. 2.4. настоящего Положения срок для оформления документов, необходимых для организации отдыха, то путевка (направление) на отдых поступает в свободное распределение как невостребованная. Претендовать на нее может обучающийся, находящийся следующим в итоговом списке результатов конкурсного отбора.

4.3. Обучающийся обязуется в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств и невозможности принять участие в отдыхе в письменном виде (заявление) сообщить не позднее, чем за 10 дней до отъезда о невозможности поездки.

4.4. Обучающийся обязуется присутствовать на организационном собрании по поездке, ознакомиться с правилами техники безопасности, соблюдать их в поездке, местах экскурсионного обслуживания и в местах проживания.

4.5. Находясь в поездке, обучающийся обязан быть дисциплинированным и опрятным, вести себя достойно в общественных местах, в местах проживания и отдыха, не нарушать правила и традиции принимающей стороны, выполнять указания сопровождающего лица. Обучающемуся категорически запрещается курение в неотведенных для этого местах, употребление спиртных напитков, употребление средств токсического и наркотического опьянения, азартные игры.

4.6. Подавая заявление на предоставление путевки (направления) на отдых, обучающийся подтверждает свое согласие со всеми пунктами данного Положения и гарантирует неукоснительное их исполнение.

4.7. Ответственность за грубое нарушение дисциплины обучающиеся несет в соответствии с законодательством и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта», вплоть до отчисления из университета за поведение, порочащее репутацию учебного заведения.

Согласовано:

Первый проректор-проректор по образовательной деятельности

И.Ю. Кукса

Проректор по социальным коммуникациям

Е.С. Фидря

Директор по административно-правовым вопросам

Г.В. Казакова

Ректору ФГАОУ ВО
«БФУ им. И. Канта»
А.П. Клемешеву

обучающегося _____

ф.и.о.

курс, институт, направление подготовки/специальность

дом. адрес

телефон

доп. сведения (сирота, инвалид, неполная семья др.)

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить путевку (направление) для отдыха обучающихся ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» в следующие даты (смену): _____.

Прилагаю следующие сведения о себе:

1. Ф.И.О. _____

2. Контактный телефон _____

3. Ссылка «Вконтакте» _____

4. Институт, курс, направление подготовки/специальность _____

5. Дата рождения ____/____/____

6. Форма обучения: (бюджетная, платная) _____

7. Домашний адрес, телефон _____

9. Социальное положение (сирота, инвалид, неполная семья и др.) _____

10. Паспортные данные: паспорт серия _____ № _____

кем выдан: _____

когда _____

11. Приоритетное место отдыха _____

Подпись (расшифровка) _____ Дата «__» _____ 201__ г.

Приведите перечень (за 2017 - 2018 учебный год) мероприятий, в которых Вы принимали участие и в качестве кого (указывайте только те мероприятия, которые Вы можете подтвердить документально):

	Мероприятие и Ваша роль в нем	Дата проведения	Специфика мероприятия в соответствии с критериями отбора данного	Наличие подтверждающих документов (Да или нет)/ В том случае, если подтверждающие документы есть, то нужно приложить их к анкете-заявлению. В случае если

			Положения	документов нет, нужно прописать, что подтверждающие документы отсутствуют
Пример:				
1.	День выпускника 2018 года (волонтер)	3 июля 2018 года	Общественная деятельность	Да / Прикрепляю копию благодарственного письма к анкете- заявлению
2.	День студента 2018 года (организатор)	3 июля 2018 года	Общественная деятельность	Да / Прикрепляю копию благодарственного письма к анкете- заявлению

Приведите перечень (за 2018 год) направлений отдыха, где Вы отдыхали по путевке (направлению) от ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта», и приоритетное место отдыха, на которое Вы подали анкету-заявление: _____

Я подтверждаю, что все указанные мною данные принадлежат лично мне, а также являются полной, точной и достоверной информацией во всех отношениях. Я даю согласие ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» на обработку моих персональных данных. Подписывая настоящее заявление и анкету к заявлению, я извещён, что данное заявление и прилагаемые к нему документы мне не будут возвращены.

Подпись _____ / Ф.И.О. _____
Дата «___» _____ 201__ г.

Критерии отбора обучающихся
для предоставления путевок (направлений) на отдых

№ п/п	Критерии	Качественный показатель	Подтверждающие документы	Количество баллов
1.	Учебная деятельность	<p>1.1. Обучающийся должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»; - отсутствие академической задолженности. <p>Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.</p>	<p>Заверенная в институте копия листа зачетной книжки с итогами за последнюю сданную сессию.</p>	<p>20 баллов получают те обучающиеся, у которых по итогам промежуточной аттестации отсутствуют оценки «удовлетворительно» и нет академической задолженности, в ином случае обучающиеся по данному критерию получает 0 баллов.</p>
2.	<p>Научная, экспериментальная, инновационная деятельность (максимально возможное кол-во баллов по критерию – 20)</p>	<p>2.1. Получение обучающимся в течение учебного года, предшествующего награждению путевкой (направлением) на отдых: награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся.</p> <p>2.2. Документ, удостоверяющий исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий)</p>	<p>Сертификат, благодарность и иные подтверждающие документы.</p> <p>Документ, удостоверяющий исключительное право обучающегося на результат интеллектуальной деятельности.</p>	<p>Максимально возможное кол-во баллов по п.2.1 – 5 баллов. 5 баллов при наличии хотя бы одного подтверждающего документа.</p> <p>Максимально возможное кол-во баллов по п.2.2 – 5 баллов. 5 баллов при наличии хотя бы одного подтверждающего документа.</p>

	результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) в течение года, предшествующего награждению путевкой (направлением) на отдых.		
	2.3. Получение обучающимся в течение учебного года, предшествующего награждению путевкой (направлением) на отдых, гранта на выполнение научно-исследовательской работы.	Наличие подтверждающих документов.	Максимально возможное кол-во баллов по п.2.3 – 5 баллов. 5 баллов при наличии хотя бы одного подтверждающего документа.
	2.4. Наличие у обучающегося публикации в научных изданиях, индексируемых РИНЦ или в международных базах WoS/Scopus в течение года, предшествующего награждению путевкой (направлением) на отдых.	Наличие подтверждающих документов ¹ .	Максимально возможное кол-во баллов по п.2.4 – 20 баллов. <ul style="list-style-type: none"> • 1 балл за каждую публикацию в российских и зарубежных изданиях, не индексируемых РИНЦ или WoS/Scopus, в сборниках тезисов конференций и пр.; • 3 балла за каждую публикацию в издании, индексируемом РИНЦ; • 5 баллов за каждую публикацию в издании, индексируемом РИНЦ и входящем в список ВАК; • 7 баллов за каждую публикацию в издании, входящем в ядро РИНЦ; • 10 баллов за каждую публикацию в издании, индексируемом в международных базах WoS/Scopus.

¹ Комиссия оставляет за собой право оценивать значимость тех или иных публикаций

3.	Общественная деятельность (максимально возможное кол-во баллов по критерию – 20)	3.1. Систематическое участие обучающегося в течение учебного года предшествующего награждению путевкой (направлением) на отдых, в проведении, обеспечении проведения общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» или с его участием, подтверждаемое документально.	Грамоты, благодарности и иные подтверждающие документы ² .	Максимально возможное кол-во баллов по п.3.1 – 20 баллов. • 1 балл при наличии до 2 грамот, благодарностей или иных подтверждающих документов; • 5 баллов при наличии от <u>3</u> до <u>4</u> грамот, благодарностей или иных подтверждающих документов; • 10 баллов при наличии от 5 до 6 грамот, благодарностей или иных подтверждающих документов; • 15 баллов при наличии от 7 до 8 грамот, благодарностей или иных подтверждающих документов; • 20 баллов при наличии свыше 9 грамот, благодарностей или иных подтверждающих документов.
4.	Культурно-творческая деятельность (максимально возможное кол-во баллов по критерию – 20)	4.1. Получение в течение учебного года предшествующего награждению путевкой (направлением) на отдых, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой БФУ им. И. Канта или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного,	Грамоты, благодарности и иные подтверждающие документы	Максимально возможное кол-во баллов по п.4.1 – 5 баллов. 5 баллов при наличии хотя бы одного подтверждающего документа.

² Комиссия оставляет за собой право уточнять информацию о вкладе обучающегося у исполнителей (организаторов) того или иного мероприятия, а также оценивать их значимость для университета.

		<p>всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально.</p>		
		<p>4.2. Публичное представление обучающимся в течение учебного года предшествующего награждению путевкой (направлением) на отдых, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической,</p>	<p>Наличие подтверждающих документов</p>	<p>Максимально возможное кол-во баллов по п.4.2 – 5 баллов. 5 баллов при наличии хотя бы одного подтверждающего документа</p>

		геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально.		
		4.3. Систематическое участие обучающегося в течение учебного года, предшествующего награждению путевкой (направлением) на отдых, в проведении, обеспечении проведения публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной, культурно-творческой деятельности, организуемой ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» или с его участием, подтверждаемое документально.	Грамоты, благодарности и иные подтверждающие документы ³ .	Максимально возможное кол-во баллов по п.4.3 – 10 баллов. • 1 балл при наличии от 1 до 2 грамот, благодарностей или иных подтверждающих документов; • 5 баллов при наличии от 3 до 4 грамот, благодарностей или иных подтверждающих документов; • 10 баллов при наличии 5 и более грамот, благодарностей или иных подтверждающих документов.
5.	Физкультурно-спортивная деятельность (максимально возможное кол-во баллов по критерию – 20)	5.1. Получение обучающимся в течение учебного года предшествующего награждению путевкой (направлением) на отдых, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществляемой им в рамках спортивных международных, всероссийских, региональных мероприятий, мероприятий, проводимых	Грамоты, благодарности и иные подтверждающие документы ⁴ .	Максимально возможное кол-во баллов по п.5.1 – 10 баллов. 1 балл при наличии награды (приза) за результаты спортивной деятельности в спортивных международных, всероссийских, региональных мероприятиях, мероприятиях, проводимых БФУ им. И. Канта или иной

³ Комиссия оставляет за собой право уточнять информацию о вкладе обучающегося у исполнителей (организаторов) того или иного мероприятия, а также оценивать их значимость для университета.

⁴ Комиссия оставляет за собой право уточнять информацию о вкладе обучающегося у исполнителей (организаторов) того или иного мероприятия, а также оценивать их значимость для университета.

		<p>БФУ им. И. Канта или иной организацией.</p>		<p>организацией; 3 балла при наличии хотя бы 1 награды (приза) за результаты спортивной деятельности в мероприятиях, проводимых БФУ им. И. Канта или иной организацией и спортивных региональных мероприятиях; 5 баллов при наличии хотя бы 1 награды (приза) за результаты спортивной деятельности в спортивных региональных и всероссийских мероприятиях; 7 баллов при наличии хотя бы 1 награды (приза) за результаты спортивной деятельности в спортивных всероссийских и международных мероприятиях; 10 баллов при наличии хотя бы 1 награды (приза) за результаты спортивной деятельности в спортивных международных, всероссийских, региональных мероприятиях, проводимых БФУ им. И. Канта или иной организацией.</p>
		<p>5.2. Систематическое участие обучающегося в течение учебного года</p>	<p>Грамоты, благодарности и иные</p>	<p>Максимально возможное кол-во баллов по п.5.2 – 10</p>

		<p>предшествующего награждению путевкой, в физкультурно-спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых физкультурно-спортивных мероприятиях, организуемой ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» или с его участием, подтверждаемое документально.</p>	<p>подтверждающие документы⁵</p>	<p>баллов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 балл при наличии до 2 грамот, благодарностей или иных подтверждающих документов • 5 баллов при наличии от 3 до 4 грамот, благодарностей или иных подтверждающих документов; • 10 баллов при наличии свыше 5 и более грамот, благодарностей и иных подтверждающих документов.
--	--	---	---	---

⁵ Комиссия оставляет за собой право уточнять информацию о вкладе обучающегося у исполнителей (организаторов) того или иного мероприятия, а также оценивать их значимость для университета.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Конкурсной комиссии
(форма)

г. Калининград

«__» _____ 201__ г.

Всего членов Конкурсной комиссии - ____ человек

Присутствовало членов Конкурсной комиссии - ____ человек

Председатель Конкурсной комиссии - _____

Заместитель председателя Конкурсной Комиссии - _____

Секретарь Конкурсной комиссии - _____

Повестка дня:

1. _____

2. _____

(перечень вопросов)

Присутствовали:

Председатель Конкурсной комиссии - _____

Заместитель председателя Конкурсной комиссии - _____

Секретарь Конкурсной комиссии - _____

Члены Конкурсной комиссии - _____

Наличие/отсутствие кворума и правомочность заседания:

Кворум имеется, заседание правомочно.

1. Слушали: _____

(ФИО и должность докладчика, предмет доклада)

Выступили: _____

(ФИО и должность, комментарии к докладу)

По первому вопросу:

Предложено _____

2. Слушали: _____

(ФИО и должность докладчика, предмет доклада)

Выступили: _____

(ФИО и должность, комментарии к докладу)

По второму вопросу:

Предложено _____

Голосовали:

1. «За» - ____ чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

2. «За» - ____ чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Постановили:

1. По первому вопросу: _____

2. По второму вопросу: _____

К настоящему Протоколу прилагаются следующие документы:

Приложение № 1 - _____ (на ____ листах)

Приложение № 2 - _____ (на ____ листах)

Председатель Конкурсной комиссии /ФИО/

Заместитель председателя Конкурсной комиссии /ФИО/

Член Конкурсной комиссии /ФИО/

Член Конкурсной комиссии /ФИО/

Член Конкурсной комиссии /ФИО/

Член Конкурсной комиссии /ФИО/

Секретарь Конкурсной комиссии /ФИО/